

Präsentation und Rhetorik

«Ich sollte ein paar Worte zum Firmenjubiläum einer meiner Mitarbeiterinnen sprechen.» «Der Geschäftsleitung muss ich über den aktuellen Projektstand berichten.» «An einem Kundenanlass sollte ich unsere neue Produktpalette vorstellen» – die Anlässe sind vielfältig, die Adressatengruppen häufig sehr unterschiedlich, Führungskräfte und Mitarbeitende kommen nicht umhin, sich in Präsentationstechnik und gewandtem Redeverhalten zu schulen: Wie wird eine Präsentation aufgebaut, dass die Zuhörenden «bei der Stange bleiben»? Wie können Sprachmarotten vermieden werden? Wie werden Medien wirkungsvoll eingesetzt, ohne die Zuhörerinnen und Zuhörer mit Informationen zu erschlagen? Wie wird mit der persönlichen Nervosität umgegangen, so dass sie einem nicht aus dem Konzept bringt?

Zielgruppe

Das Training kann für Führungskräfte oder Mitarbeitende angeboten werden.

Nutzen für die Teilnehmenden

- Die Teilnehmenden lernen, eine Präsentation vorzubereiten, und erarbeiten Checklisten zur Vorbereitung.
- Sie wissen, wie sie ihr Manuskript gestalten müssen, so dass während der Präsentation oder der Rede keine Pannen entstehen.
- Sie setzen sich mit den Vorteilen und Nachteilen verschiedenster Medien auseinander (Beamer, Flip-Chart, Pinwand, Hellraum-Projektor etc.) und lernen einen sicheren Umgang in der praktischen Anwendung.
- Sie wissen, wie sie bildliche Darstellungen aufbauen müssen, so dass sie nicht Verwirrung, sondern Klarheit schaffen.
- Sie erhalten Rückmeldungen zu ihrem persönlichen Rede- und Präsentationsverhalten und erhalten konkrete Tipps, wie sie dieses verbessern können.
- Sie kennen ihre persönlichen Verhaltensmuster bei Lampenfieber und finden konstruktive Wege, damit umzugehen.

Methodik

Wissensinhalte werden durch Lehrgespräche und Kurzreferate vermittelt. Die Teilnehmenden setzen das Gelernte um, indem sie während des Kursverlaufs selbst Präsentations- und Rhetorikübungen abhalten. Die Auswertung basiert u. a. auf einer Videoanalyse.

Unser Trainingsverständnis

Alle solveras Trainings sind stark umsetzungs- und transferorientiert. Im Vorfeld erfassen wir den Bedarf der jeweiligen Organisation und die Bedürfnisse der Teilnehmenden. Die genaue Zielsetzung, Konzeption und Umsetzung richtet sich an der jeweiligen Bedarfsanalyse aus.

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.